

SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ QUẢNG NINH
TRƯỜNG THPT LÊ CHÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 317 /KH-THPT LC

Đông Triều, ngày 12 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH **Thực hiện công khai năm học 2026 - 2027**

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/05/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách;

Thực hiện công văn chỉ đạo số 2428/SGD&ĐT- GDPT ngày 12/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh V/v thực hiện hiệu quả việc công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT trong các cơ sở GDMN, GDPT, GDTX;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh và tình hình thực tế của Trường THPT Lê Chân;

Trường THPT Lê Chân xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động của nhà trường năm học 2026 - 2027 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Minh bạch hóa các thông tin về hoạt động giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng, tài chính, tài sản và các nguồn lực của nhà trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và xã hội tham gia giám sát.
- Nâng cao trách nhiệm giải trình của Hiệu trưởng và Ban Lãnh đạo; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong cơ quan.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về công khai và dân chủ trong cơ sở giáo dục công lập.

2. Yêu cầu.

- Thông tin công khai phải bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận và minh bạch.

- Thực hiện công khai đúng nội dung, hình thức và thời điểm quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Cập nhật định kỳ thông tin công khai trên Trang thông tin điện tử của nhà trường và niêm yết công khai tại Bảng tin trường.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Những việc để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết

Công khai đối với các nội dung theo Quy định tại Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ; Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ;....

- Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Nhà trường.

- Các nội quy, quy chế của Nhà trường.

- Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của Nhà trường.

- Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của Nhà trường.

- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Nhà trường.

- Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Nhà trường.

-

2. Những nội dung để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật

2.1. Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục

- **Tên trường:** Trường THPT Lê Chân.

- **Địa chỉ:** Phường Đông Triều, TP. Quảng Ninh, tỉnh Quảng Ninh.
- **Cơ quan quản lý trực tiếp:** Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh.
- **Thông tin liên hệ:** Điện thoại, địa chỉ email chính thức và Cổng/Trang thông tin điện tử của trường.
- **Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu phát triển:** Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025 - 2030; Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy định quản lý hành chính, nhân sự, tài chính.

2.2. Công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

- **Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:** Số lượng, cơ cấu đội ngũ theo tổ chuyên môn; trình độ đào tạo, chuẩn nghề nghiệp, danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng (PL1).
- **Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học (PL2):**
 - + Diện tích đất, diện tích xây dựng, số lượng phòng học, phòng học bộ môn (Lý, Hóa, Sinh, Tin học, Ngoại ngữ).
 - + Thư viện trường học, thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình GDPT 2018, sân tập thể dục thể thao, hệ thống máy tính kết nối Internet.
- Báo cáo tự đánh giá, kết quả kiểm định chất lượng giáo dục và mức độ công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

2.3. Công khai Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục năm học 2026 - 2027

a. Kế hoạch hoạt động giáo dục (PL3):

- Kế hoạch tuyển sinh lớp 10: Đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, kết quả trúng tuyển.
- Kế hoạch giáo dục nhà trường: Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với khối 10, 11, 12; môn học lựa chọn, chuyên đề học tập; kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, tư vấn tâm lý học đường, hoạt động ngoại khóa.

b. Kết quả hoạt động giáo dục (PL4):

- Quy mô lớp học: Số lượng lớp học, số lượng học sinh theo từng khối lớp.
- Kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh năm học trước (2025 - 2026).
- Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THPT năm 2026.
- Tỷ lệ học sinh trúng tuyển vào các trường đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

2.4. Công khai tài chính và các khoản thu, mức thu

- Kế hoạch tài chính và ngân sách: Dự toán và quyết toán ngân sách nhà nước cấp; các nguồn tài trợ, viện trợ, xã hội hóa (nếu có).

- Mức thu học phí và các khoản dịch vụ hỗ trợ giáo dục: Thực hiện theo Nghị quyết của HĐND tỉnh Quảng Ninh và quy định của UBND tỉnh áp dụng cho năm học 2026 - 2027.

- Chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập: Danh sách học sinh được hưởng chế độ chính sách, đối tượng chính sách xã hội, học sinh nghèo, cận nghèo.

- Thực hiện công khai tài sản công: Quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định 151/2017/NĐ-CP và Nghị định 114/2024/NĐ-CP.

3. Cách thức và thời gian công khai

Thực hiện theo Điều 14&15 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT:

Nội dung công khai	Hình thức công khai	Thời điểm công khai	Thời gian lưu trữ
1. Thông tin chung, Quy chế dân chủ, Chiến lược phát triển	Website nhà trường & Bảng tin trường	Đầu năm học hoặc khi có thay đổi	Trên Website tối thiểu 05 năm; Bảng tin 30 ngày
2. Kế hoạch và kết quả giáo dục, tuyển sinh, quy mô lớp, tốt nghiệp, xét tuyển ĐH	Website, Bảng tin, Hộp Cha mẹ học sinh đầu năm	Tháng 8 - Tháng 9/2026	Tối thiểu 05 năm trên Website
3. Đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, kiểm định chất lượng	Website nhà trường & Báo cáo thường niên	Đầu năm học (tháng 9/2026)	Tối thiểu 05 năm trên Website
4. Thu - chi tài chính, học phí, tài sản công	Website, Bảng tin, Hộp HDSP, Hộp CMHS	Theo quý/năm tài chính & Trước khi thu	Theo quy định quản lý tài chính; Website 05 năm

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai

- Chỉ đạo điều hành, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch công khai theo nội dung, hình thức và thời điểm quy định tại các văn bản hướng dẫn. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, theo dõi tiến độ và xử lý các ý kiến đóng góp, phản hồi của cán bộ, giáo viên, học sinh và nhân dân.

2. Các phó Hiệu trưởng

- Ông Nguyễn Mạnh Thắng: Triển khai thực hiện công khai các nội dung theo **Điều 4 - TT 09** "Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục" và các nội dung liên quan đến quản lý cơ sở vật chất, tài sản nhà trường.

- Ông Phạm Bằng Việt: Triển khai thực hiện công khai các nội dung theo **Điều 8 & 9 - TT 09** "Công khai về điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông" và "Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông".

Duyệt nội dung trước khi đăng tải lên Trang thông tin điện tử hoặc niêm yết tại Bảng tin.

3. Kế toán nhà trường

- Chủ trì lập báo cáo công khai tài chính, dự toán, quyết toán ngân sách, công khai các khoản thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ giáo dục và chế độ chính sách đối với học sinh.

- Phối hợp với các lực lượng liên quan thực hiện công khai các nội dung theo **Điều 5 - TT 09** "Công khai thu chi tài chính" và các quy định khác có liên quan.

4. ĐTN, Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng

- Thực hiện tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện công khai đến cán bộ, giáo viên, nhân viên CMHS và HS trong trường trong trường.

- Báo cáo về việc thực hiện công tác công khai của nhà trường khi có yêu cầu.

- Phối hợp thực hiện nội dung công khai, niêm yết công khai theo quy định.

- Đăng tải kịp thời, chính xác các tài liệu công khai lên Trang thông tin điện tử của nhà trường theo đúng chuyên mục quy định.

- Lưu trữ hồ sơ công khai đầy đủ, khoa học phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra.

5. Giáo viên và nhân viên nhà trường

- Thực hiện tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện công khai đến CMHS và HS trong trường trong trường.

- Giám sát hoạt động công khai nhà trường trung thực, chính xác, khách quan.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện công khai của trường THPT Lê Chân năm học 2026 - 2027. Yêu cầu các bộ phận, đoàn thể và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Ban chỉ đạo công khai;
- ĐTN; TCM; TVP;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



(Handwritten signature in blue ink)

Ngô Thị Liêm

